|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация | | |
| Иркутская область | | |
| Нижнеилимский район | | |
|  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **От 23 ноября 2021 года** | **№ 59** |
| «Об утверждении [Правил](consultantplus://offline/ref=526FA6D0B8DD066B4643613ADB6DC3212FC81409392EBB959DFC648C6759950F4825C3CE88482F8CVCj8D) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности»  В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от  25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 33 Устава Новоилимского муниципального образования*,* администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить [Правила](consultantplus://offline/ref=526FA6D0B8DD066B4643613ADB6DC3212FC81409392EBB959DFC648C6759950F4825C3CE88482F8CVCj8D) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).  2. Постановление № 45 от 30.09.2021г «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности» считать не действительным.  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании Новоилимского сельского поселения «Вестник» и размещению на официальном сайте Новоилимского сельского поселения, вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава Новоилимского  сельского поселения Н.Н. Печанский  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Новоилимского сельского поселения  от «23» ноября 2021г. № 59  [**ПРАВИЛ**](consultantplus://offline/ref=526FA6D0B8DD066B4643613ADB6DC3212FC81409392EBB959DFC648C6759950F4825C3CE88482F8CVCj8D)**А**  проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности  1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).  2. Проверка осуществляется по решению главы Новоилимского сельского поселения (далее – учредитель).  3. Проверку осуществляет отдел по кадровому обеспечению (далее – уполномоченный орган).  4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;  в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;  г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;  д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.  5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.  7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:  а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;  б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.  8. Учредитель обеспечивает:  а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;  б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.  9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=4D5C17C8E7644828921C0ADD970492ABE9B6191B4C0D0254AA790016A136895F2EC6D3F78763A8E09AEC37A6z8TDE) настоящих Правил.  В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.  В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.  10. Руководитель муниципального учреждения вправе:  а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;  б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.  11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:  а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;  б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;  в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;  г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.  12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.  13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.  14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле. | | |
|  | | |